

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>Pagina</u>
Algemeen.....	3
Inleiding.....	5
Kerkenraad.....	6
Leren	
Algemeen.....	7
Eredienst	
Bijzondere diensten.....	8
Kindernevendienst	
Catechese	
Jongerendiensten.....	9
Clubwerk	
Interkerkelijke activiteiten	
Vorming en Toerusting.....	10
Open Deur – groep Holten	
Speciaal pastoraat	
Vieren	
Algemeen.....	11
De bediening van het Woord	
De bediening van de Sacramenten.....	12
Dooop	
Avondmaal	
Dienst der gebeden	
Dienst der offerande	
Eredienstcommissie	
Dienen	
Algemeen.....	13
Missionaire- diaconale taken	
ZWO commissie	
Recreatiewerk	
Diaconie.....	14
Interne diensten	
College van Kerkrentmeesters (CvK).....	15
Orgelcommissie	
Kerkelijk bureau	
Preekvoorziening	
Jeugdwerk	
Oppasdienst.....	16
Clubwerk	
Bloemencommissie	
Kerkblad Holtens Kerknieuws	
Beroepingscommissie	
Beleidsplan Diaconie	17
Taakomschrijving Kerkenraad en kerkelijke verbanden.....	18
Taakomschrijving Kerkenraad.....	19
Taakomschrijving Kleine Kerkenraad	20

Taakomschrijving Kerkenraadscommissies	21
Commissie Beleid	22
Commissie Pastoraat.....	23
Commissie College van Kerkrentmeesters	24
Commissie Jeugdzaken	25
Taakomschrijving Wijkteam / wijkteammedewerker.....	26
Structuur kerkenwerk	28

Algemeen

De Gereformeerde kerk van Holten is geïnstitueerd op 5 maart 1843 en telt 917 leden(stand 6-4-2014).
Geen doop of belijdend lid 12

3 mannen en 9 vrouwen

dooplid

322

180 mannen en 142 vrouwen

belijdend lid

555

242 mannen en 313 vrouwen

gastleden

2.

De gemeente heeft een fulltime predikantsplaats.

Het kerkelijk centrum 'De Kandelaar' aan de Stationsstraat is in december 1979 in gebruik genomen. Een kostensteam, regelmatig bijgestaan door een aantal vrijwilligers, zorgt onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters (CvK) voor een goede gang van zaken bij de kerkelijke activiteiten.

De kerkdiensten worden 's zondags gehouden om 9.30 en 19.00 uur. De avonddiensten worden samen met de Dorpskerk gehouden. Beurtelings, in overleg in De Kandelaar en de Dorpskerk. In de zomermaanden (juli-augustus) worden er oecumenische kerkdiensten gehouden in de recreatie tent op de Borkeld.

Tweejaarlijks wordt een kerk gids uitgegeven.

De gemeente is verdeeld in een vijftal wijken. Deze wijkverdeling is gebaseerd op het aantal pastorale eenheden.

De kerkenraad geeft leiding aan het kerkenwerk en is verantwoordelijk voor het totaal van activiteiten binnen de gemeente en voor het gevoerde beleid. Met name draagt de kerkenraad zorg voor een goede onderlinge afstemming van de diverse commissies en activiteiten.

De kerkenraad telt ca. 30 leden, hierbij inbegrepen een negental diakenen. Zij vergadert volgens een rooster drie keer per jaar. De dagelijkse leiding is opgedragen aan de kleine kerkenraad, waarin naast de 1^e en 2^e preses, de beide scriba's, een diaken, een jeugdouderling en de wijken, met het oog op een goede coördinatie, vertegenwoordigd zijn door een ambtsdrager. Ook woont een vertegenwoordiger van het college van kerkrentmeesters de vergadering van de kleine kerkenraad bij. De kleine kerkenraad vergadert volgens een rooster maandelijks.

Vanuit de kerkenraad zijn een aantal commissies gevormd, die met specifieke taken van beleid en uitvoering zijn belast. Zij adviseren aan beide kerkenraden (zie Structuur).

De commissies bepalen zelf de frequentie van hun vergaderingen afhankelijk van hun activiteiten. Voor zover mogelijk worden de commissies in de kleine kerkenraad vertegenwoordigd in samenhang met de wijkvertegenwoordiging. Ambtsdragers hebben een zittingsperiode van vier jaar en worden gezocht uit de belijdende leden van de gemeente.

Voor elke wijk is een wijkteam gevormd, bestaande uit (afhankelijk van de grootte) een aantal ouderlingen en diakenen en een aantal wijkteammedewerkers (WTM-ers). De ouderlingen verrichten pastorale zorg bij hen die dit specifiek kenbaar hebben gemaakt en bij speciale gebeurtenissen. De WTM-ers bezoeken regelmatig de andere adressen. De jeugdouderling bezoekt de

wijkteamvergadering op afroep.

Via notulen van wijkteamvergaderingen en vertegenwoordiging in de kleine kerkenraad wordt het wijkwerk gecoördineerd.

Inleiding

De kerkenraad is het beleidsorgaan in de gemeente. Zij dient 'leiding te geven aan de opbouw van de gemeente en haar dienst in de wereld'. De visie van de kerkenraad is hierin richtingbepalend voor het te voeren beleid.

In ordinantie 4 art.7 wordt als één van de taken van de kerkenraad genoemd:

'Het vaststellen van het beleidsplan terzake van het leven en werken van de gemeente'.

Aangezien in elke kerkelijke gemeente de accenten verschillend kunnen worden aangegeven en uitgevoerd, zal het duidelijk zijn dat niet van een uniform toepasbaar beleidsplan kan worden gesproken.

Een beleidsplan vormt als het ware een kwaliteitskeurmerk dat de gemeente zichzelf oplegt. Tevens geeft een beleidsplan, door het stellen van prioriteiten, zicht op de koers van de gemeente.

Het beleidsplan dient in overeenstemming te zijn met de kerkorde en een nadere uitwerking te geven aan een aantal aspecten van *het gemeente zijn*.

Het beleidsplan komt in de kerkorde verder voor in relatie tot begroting, jaarrekening en eventueel ook bij het toezicht door andere kerkelijke organen.

Uit Ordinantie 11 art. 6 en 7 blijkt dat tegelijk met de begroting ook het geldende beleidsplan moet worden ingediend bij het regionaal college. Dit geeft aan dat een beleidsplan ook tussentijds moet worden geactualiseerd.

De kerkenraad heeft in de vergadering van 23 november 1998 de door de kleine kerkenraad geformuleerde doelstelling als volgt vastgesteld:

'Met het doel gestalte te geven aan de opdracht van de Heer van de Kerk, wordt het beleidsplan geschreven vanuit de aspecten leren, vieren en dienen'.

Dit betekent voortbouwen aan de PKN Gereformeerde Kerk van Holten en deze een plaats te geven in de maatschappelijke structuur van Holten. De kerkenraad beoogt waar mogelijk samen te werken binnen PKN verband en de samenwerking naar behoefte uit te breiden.

Inherent aan de doelstelling is het de verantwoordelijkheid van Commissie Beleid om binnen hun taak uitvoering te geven aan het beleidsplan.

Verantwoording.

Alvorens over te gaan tot het opstellen van het beleidsplan heeft Commissie Beleid geïnventariseerd wat er door de diverse kerkenraadscommissies en subcommissies wordt gedaan binnen de gemeente.

Met de (sub)commissies is nagegaan of in hun taken aanvullingen of wijzigingen zouden moeten worden aangebracht, of waar sprake zou kunnen zijn van aanvullingen of doublures in de uitvoering.

Voor zover mogelijk is een prioriteitsvolgorde gemaakt, wanneer er sprake zou kunnen zijn van keuzes in de uitvoering, zodat eventueel ook vanuit het beleidsplan de (sub)commissies werkplannen zouden kunnen opstellen.

De kerkenraadscommissies zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de subcommissies en hun werkzaamheden.

In dit beleidsplan is gebruik gemaakt van een door het Centrum voor Gemeenteopbouw uitgebracht werkboek 'Samenspel met perspectief' 3^e druk, 1995. Dit is specifiek vermeld of met *) aangegeven.

Kerkenraad

De kerkenraad geeft leiding aan het kerkenwerk en is verantwoordelijk voor het totaal van activiteiten binnen de gemeente en voor het desbetreffende gevoerde beleid.

In het bijzonder draagt de kerkenraad zorg voor een goede onderlinge afstemming van de diverse commissies en activiteiten.

De kerkenraad telt ca. 30 leden, waar onder 10 ouderlingen, 1 bejaardenouderling, 5 jeugdouderlingen en 3 ouderling - kerkrentmeesters), 9 diakenen en 1 predikant. Zij vergadert 3 keer per jaar.

De kleine kerkenraad (de dagelijkse leiding) berust bij 10 personen. Primair wordt ervoor gezorgd dat uit elke wijk 1 ambtsdrager is afgevaardigd. Verder hebben hierin zitting de 1e en 2e scriba, 1 diaken, 1 jeugdouderling en de predikant. Een ouderling-kerkrentmeester woont deze vergadering bij. De kleine kerkenraad vergadert om de zes weken.

Vier keer per jaar hebben de kleine kerkenraden van de Kandelaar en Dorpskerk een gezamenlijke vergadering.

Van beide kerkenraden is de predikant normaliter voorzitter.

Voor de ouderlingen bestaat een gedetailleerde taakomschrijving, die is vastgesteld in september 1999 (bijlage).

Verder is in een 'handwijzer voor ambtsdragers' vastgelegd welke regels en gewoonten in acht moeten worden genomen in de ere- en bijzondere diensten en in de vergaderingen.

Uit de kerkenraad is een 4-tal commissies gevormd, die elk met een eigen taak een adviserende functie vervullen naar de kerkenraden.

Wij onderscheiden (zie ook Structuur Kerkenwerk):

Commissie: Beleid

Commissie: Pastoraal

Commissie: College van Kerkrentmeesters

Commissie: Jeugdzaken

In het college van Kerkrentmeesters hebben drie bevestigde ouderling-kerkrentmeesters zitting.

Voor elke commissie is een taakomschrijving vastgesteld.

Voor de uitvoering van de advieswerkzaamheden van de commissies zijn subcommissies gevormd, waarin ook gemeenteleden zitting hebben. Ook voor deze subcommissies zijn taakomschrijvingen opgesteld.

De kerkenraad wordt naar de Classis Deventer vertegenwoordigd door de predikant en een ouderling, volgens een vastgesteld schema van de Classis Deventer.

Leren

Algemeen

Het begrip leren krijgt vorm in de erediensten, daar waar geluisterd wordt naar de Schrift en geleerd wordt ('godsdiensttoefening') als christen te leven in deze wereld.

De eredienst waarin God en mens elkaar ontmoeten en men vreugde en zorgen kan delen.

Het isolement van de zondag kan enigszins worden verholpen als men ervoor zorgt dat het gebeuren tijdens de eredienst wordt verbonden met andere activiteiten zoals school, catechese, diaconaat, gespreksgroepen, etc.

De eredienst wordt daarmee betrokken in een groter geheel, een geheel waarbij de deelname van gemeenteleden onontbeerlijk is. De eredienst is niet voor de gemeente, maar van de gemeente.

In dit hoofdstuk zullen dan ook een aantal (deel)aspecten aan de orde komen, die voor het beleid van de kerkenraad op het gebied van "leren" van belang zijn.

Eredienst

Onder eredienst verstaan wij: alle kerkdiensten en bijeenkomsten, waarin de leden van de gemeente samenkomen rondom Woord en Sacrament om God en elkaar te ontmoeten, om te leren en uiting te geven aan hun geloof, opdat dit geloof wordt gesterkt en zij worden bemoedigd tot hun taak als christen. Het gaat bij de samenkomst van de gemeente om een drievoudige dienst: dienst aan God, dienst aan elkaar en dienst aan de wereld. De gemeenschap der heiligen wordt door velen met name in de eredienst beleefd.

De kerkdiensten worden 's zondags gehouden om 9.30 uur en 19.00 uur. De avonddiensten worden samen met de Dorpskerk gehouden. Beurtelings, in onderling overleg, in De Kandelaar en de Dorpskerk. Ook een aantal zondagse ochtenddiensten worden in PKN verband gehouden. Tevens wordt jaarlijks een aantal jeugddiensten gehouden die uitgevoerd worden onder leiding van het jeugdplatform, maar onder verantwoordelijkheid vallen van de kerkenraden.

Datum, tijdstip en voorganger worden in de regionale en plaatselijke pers aangekondigd. De eigen gemeenteleden worden via het "Holtens Kerknieuws" en de website, www.kandelaarholten.nl en nieuwsbrief geïnformeerd over tijdstip, voorgangers, collecten, vergaderingen, kindernevendienst en kinderoppas.

Naast de predikant bestaat de ambtelijke vertegenwoordiging per (zon)dag uit een aantal ouderlingen, waaronder de dienstdoende ouderling en een aantal diakenen. Daartoe is de kerkenraad in groepen verdeeld, die tijdig worden ingeroosterd door de 2^e scriba.

De reguliere diensten worden liturgisch voorbereid door de predikant. Voor jeugddiensten wordt het jeugdplatform betrokken bij de voorbereidingen.

Aan de eredienst werkt een organist mee die door de orgelcommissie (subcommissie van college van Kerkrentmeesters) wordt ingeroosterd. In de diensten wordt gezongen uit het Liedboek voor de Kerken en incidenteel uit de bundel 'Geroepen om te zingen' of via de beamer.

Indien de eigen predikant vrij is, zorgen de preekvoorzieners voor vervanging. Ook is het aan de eigen predikant toegestaan om zonder tussenkomst van de commissie een aantal preekbeurten te ruilen.

Bijzondere diensten

Bijzondere diensten worden gehouden op eerste en tweede kerstdag (alleen op zondag); Oudejaarsdag; Nieuwjaarsdag, Biddag; Goede Vrijdag, 1^e Paasdag (Stille Week), Hemelvaartsdag, 1^e Pinksterdag en Dankdag. Een deel van deze bijzondere diensten wordt in PKN verband gehouden.

Deze diensten worden liturgisch voorbereid door de predikant en de eredienstcommissie of de gezamenlijke eredienstcommissie. Dit geldt ook voor themadiensten en zangdiensten. De verdere uitwerking is gelijk aan die hiervoor beschreven onder 'Eredienst'.

Rouw- en trouwdiensten kennen een eigen vorm, die in nauw overleg van betrokkenen en predikant wordt voorbereid. De ambtelijke vertegenwoordiging beperkt zich tot (wijk) ouderling en (wijk)diaken.

Kindernevendienst

Doel van de kindernevendienst is om, aansluitend aan het niveau van de leeftijdsgroep, op een ontspannen manier de Bijbelverhalen te doen begrijpen en de kinderen voor te bereiden op de (normale) kerkdiensten en vieringen. Er wordt in principe aangehaakt bij de onderwerpen uit de eredienst. Daartoe wordt tijdig contact gelegd met de dienstdoende predikant.

Kindernevendiensten worden gehouden tijdens de morgendienst voor de groepen 1 t/m 8 van de basisschool. Voor de zomervakantie neemt groep 8 officieel afscheid van de nevendiensten. Zowel in het kerkblad als in de plaatselijke- en regionale pers worden de bedoelde groepen vermeld. In de mededelingen van de kerkenraad voorafgaand aan de dienst wordt het ook nog eens afgekondigd.

Catechese

Hieronder werd vanouds met name de jongerencatechese verstaan. Voor een lerende gemeente betekent dit ook een permanente catechese, dus ook voor volwassenen.

Het gaat daarbij om het verdiepen en verrijken van (eerder opgedane) kennis, gegroeide geloofsinzichten en geloofshoudingen en om het verwerven van nieuwe oriëntatiepunten uit het Evangelie met betrekking tot het leven als mensen voor God en voor elkaar, zowel binnen de gemeente als ook in de samenleving. Daartoe kunnen catechetische projecten worden opgezet.

In onze gemeente wordt het catechetisch onderwijs gedeeltelijk gegeven in PKN verband aan jongeren vanaf 12 jaar.

Het catechetisch onderricht wordt in samenwerking met de predikant verzorgd door een catechese team, in grootte afhankelijk van het aantal catechisanten. De teamleden geven in samenwerking met de predikant catechisatie in de vorm van groepscatechese. De predikant heeft de leiding, instrueert en draagt zorg voor het werkmateriaal. Het catechese team ressorteert onder het jeugdplatform (commissie jeugdzaken).

Jongerendiensten

Met enige regelmaat wordt er een jongerendienst gehouden. Deze diensten beginnen om 11.15 u. en zijn bedoeld voor jongeren in de leeftijd van 15 jaar en ouder.

Clubwerk

Afgestemd op de leeftijdsgroepen (10-13 jaar) kent het clubwerk lerende en ontspannende aspecten. De clubleiding ressorteert onder het jeugdplatform. Het doel van dit georganiseerde clubwerk is om leeftijdsgenoten met elkaar in contact te brengen en zo vanuit christelijk perspectief met alledaagse dingen bezig te zijn.

Interkerkelijke activiteiten

Vorming en Toerusting

De hiervoor verantwoordelijke interkerkelijke commissie organiseert informatieve avonden gericht op het leren. Dit zijn avonden waarin aspecten van het christelijk geloof aan de orde komen die vaak op het grensvlak van kerk en samenleving liggen. Vorming en Toerusting ressorteert onder de commissie Pastoraat.

Open Deur – groep Holten.

- De interkerkelijke werkgroep heeft tot taak en doelstelling om op een aansprekende manier het evangelie te brengen;
- Laagdrempelige activiteiten organiseren vanuit de gezamenlijke kerken in Holten.
- Samen met andere (inter-) kerkelijke organisaties werkt men, om zo een brug te slaan tussen rand/buitenkerkelijken en de boven genoemde plaatselijke kerken.

Speciaal Pastoraat

1. Dovenpastoraat: Eén keer in de twee jaar is er een dovendienst bij ons in de kerk;
2. SIEN: Een keer in de twee jaar is er een aangepaste dienst bij ons in de kerk;

Vieren

Algemeen

(bron: Samenspel met perspectief {organisatie eredienst pag. 151/152})

Het vieren in de christelijke kerk komt voornamelijk tot uitdrukking in de liturgie van de eredienst. De eredienst is niet voor de gemeente, maar van de gemeente. Dit vraagt om een mondige gemeente, die zelf verantwoordelijkheid wil dragen voor de taken die gedaan moeten worden.

Dit voorkomt:

Een geïsoleerde positie van de predikant die steeds alles zelf maar moet doen: de preek, de keus van de liederen, de gebeden etc.

De consumentenhouding van de gemeente: de predikant geeft, de gemeente ontvangt.

Afhankelijkheid van liturgische inzichten van de predikant.

Het is van belang dat de gemeente betrokken wordt bij de liturgie (ook wel orde van dienst genoemd). In die orde dient de gemeente zich in de volle breedte te herkennen. Nieuwe vormen van liturgische vieringen moeten zonder wanorde mogelijk zijn.

Het Dienstboek kan daarin een waardevolle bijdrage leveren.

De liturgie in de protestantse kerken wordt gekenmerkt door verootmoediging en verkondiging van het Heil. Meer en meer wordt de samenhang rond de Schrift en de samenkomst om de Tafel benadrukt.

‘Liturgie is verheven: wij gedenken dat God met ons wil zijn. Wij vieren en gedenken de daden des Heren, Zijn leven, Zijn sterven en Zijn opstanding.

Liturgie is ook aards: wij brengen onze afhankelijkheid van Gods genade onder woorden, wij zoeken Hem zowel in zingen als in bidden en wij gaan als gezegenden het dagelijks leven in’. (ds. Ledegang)

De bediening van het Woord

De gemeente komt ’s zondags in een tweetal diensten samen om het Woord te vieren.

De diensten kennen doorgaans een opzet, waarbij het accent ligt op de prediking, als een samen luisteren en zoeken naar Gods bedoelingen met deze wereld.

Voor de liturgie en de orde van dienst wordt geen gebruik gemaakt van een vastgesteld rooster. Slechts in beperkte mate wordt de liturgie ondersteund door symbolen en rituelen uit de kerkelijke traditie.

De gemeente zingt uit het liedboek voor de kerken en incidenteel uit de zangbundel ‘Geroepen om te zingen’, of presentatie via de beamer. Aan de diensten wordt medegewerkt door een organist.

De schriftlezingen zijn uit de Bijbel in de nieuwe vertaling (2005).

Gemeentelieden die moeilijk of niet in staat zijn de kerkdiensten te bezoeken kunnen via de kerkradio en (later) via onze site / CD de diensten beluisteren.

Ook is er een TV-circuit met één van de lokaliteiten, zodat de diensten rechtstreeks kunnen worden gevolgd.

Voor de morgendienst vormt een ontmoetingsplaats voor alle kerkgangers.

Het gemeente zijn wordt gestimuleerd door het koffiedrinken na de morgendienst, iedere 2^e zondag van de maand.

De bediening van de Sacramenten

De bediening van de sacramenten staat in nauwe verbinding met de verkondiging. Wij vieren dat God met ons is in de tekenen van Zijn verbond en Zijn verlossing.

Doop

De doopbediening wordt aangevraagd en in overleg met de predikant wordt de datum bepaald. Hiertoe wordt ook de koster geïnformeerd.

In de liturgie van de eredienst neemt de doopbediening een specifieke plaats in.

De naam van de dopeling wordt geschreven op een dooprol die voor in de kerk hangt.

De doopouders ontvangen van de kerkenraad een aandenken in boekvorm.

Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal vindt vijf keer per jaar plaats.

Op de voorafgaande zondag wordt de gemeente gevraagd zich op de viering voor te bereiden.

De toegang tot het Heilig Avondmaal is opengesteld voor belijdende leden en daartoe voorbereide doopleden. De vieringen zijn volgens een van tevoren opgesteld en gepubliceerd schema zittend en lopend.

Dienst der gebeden

In de eredienst nemen de gebeden als uiting van de dienst van de gemeente aan God en aan de naaste een belangrijke plaats in.

In de ruimte die de liturgie hiervoor schept, worden ook de noden van de gemeente, de kerk en de wereld in de gebeden uitgesproken door de predikant.

Dienst der offeranden

Als vast onderdeel van de eredienst worden een tweetal collecten gehouden. De doelen worden van tevoren aangekondigd. De gemeenteleden voorzien hierdoor in het lenigen van de noden in de wereld als ook in het in standhouden van de kerk en kerkelijke organisaties. De diakenen zijn belast met de inzameling.

Eredienstcommissie

Als subcommissie van commissie Pastoraat is deze commissie samengesteld uit vijf gemeenteleden en afgevaardigden uit de kerkenraad, kindernevendienstcommissie, organisten en predikant. De eredienstcommissie houdt zich bezig met allerlei zaken rondom de eredienst met nadruk op bijzondere diensten. Daarnaast heeft de eredienstcommissie inhoudelijk een takenpakket samengesteld.

Dienen

Algemeen

De dienende taak van de kerk in de wereld en de dienende taak van de christenen aan elkaar en aan anderen buiten de geloofsgemeenschap wordt ontleend aan Matth. 9:35 –10:1.

Jezus richt de leerlingen op de scharen die geen herder hebben. Hij draait als het ware de leerlingen, de gemeente een slag om, zodat zij oog krijgen voor de mensen die zorg nodig zijn. Met het oog op hen roept Hij ze (de gemeente) op tot de daad bij het Woord.

In Matth. 28: 16-20 (zendingsopdracht) wordt dat nog eens duidelijk onderstreept.

Vanuit die optiek denken we erover na om een dienende gemeente te zijn. Dienst aan God en dienst aan mensen is onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Zo wordt de gemeente:

- **een plaats van gemeenschap en dienst,**
- **een plaats waar aandacht en hulp is voor de noodlijdende mens,**
- **een plaats waar de gemeente haar gaven geeft;**
- **een plaats waar mensen samen oefenen in delen.**

Deuren en ramen van kerken gaan open en de Geest waait – waarheen zij wil -.

De gemeente als een gastvrije ruimte.

Missionaire- diaconale taken

De gemeente is een missionaire gemeente, d.w.z. een gemeente met een opdracht. De gemeente(leden) wordt (worden) uitgedaagd om het Woord door te geven en voor te leven.

De activiteiten die gericht zijn op problemen buiten de landsgrenzen, worden via de subcommissie ZWO (diaconie) ontplooid en gecoördineerd.

ZWO-subcommissie

Deze commissie ressorteert rechtstreeks onder de diaconie. De leden van de commissie worden door de kerkenraad benoemd en een of meerdere diakenen nemen mede ten behoeve van een goede afstemming deel aan deze commissie.

De subcommissie ZWO beschikt over eigen financiële middelen, die worden verkregen uit collecteopbrengsten, giften en verkoop van materialen.

De commissie stelt jaarlijks een **begroting** en een **werkplan** op. In het werkplan staan de jaarlijkse acties en activiteiten.

Belangrijk onderdeel van het werkplan is de informatie aan gemeenteleden en de verspreiding van lectuur.

Recreatiewerk

Dit werk is interkerkelijk opgezet met het doel om in de zomermaanden als kerken van Holten gastheer te zijn voor de vakantiegangers en inwoners.

Teams van (jonge) vrijwilligers organiseren daartoe recreatieve activiteiten en de zondagse Ere diensten in de tent.

De financiële middelen worden voornamelijk door de deelnemende kerken opgebracht.

Diaconie

Het beleidsplan van de diaconie is opgesteld door de diakenen, het is toegevoegd aan dit beleidsplan en vormt hiermee een geheel.

Aan elk wijkteam is minimaal één diaken verbonden. Deze fungeert als gesprekspartner van het pastorale team en wordt (door hen) ingeschakeld, wanneer naar hun mening er sprake kan zijn van diaconale hulp in het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.

Armoede, werkloosheid, vluchtelingenhelp, ouderenzorg, lichamelijk/geestelijk gehandicapten, maatschappelijke (zorg) instellingen.

Als uiterste hulpmiddel kan in incidentele gevallen financiële hulp nodig zijn. Via de wijkteams wordt de gemeente toegerust tot het vervullen van haar diaconale taak. Toerusting van de gemeente vindt ook plaats via brochures etc. op de leestafel in de hal van de kerk. De diakenen hebben ook een taak bij het mede voorbereiden van de voorbeden.

Interne diensten

In dit onderdeel van het beleidsplan wordt een aantal facetten van het kerkelijk terrein in beeld gebracht, dat nauw verbonden is met de hiervoor genoemde begrippen “leren” en “vieren”.

College van Kerkrentmeesters (CVK).

Aan deze commissie is (met uitzondering van de diaconale- en ZWO-taken) het beheer van de stoffelijke aangelegenheden van de kerk toevertrouwd.

De benoeming en ontslag van de leden van de commissie als ook de bevoegdheden en taken zijn vastgelegd in de “Regeling van het College van Kerkrentmeesters van de Gereformeerde Kerk van Holten”. Tevens is een huishoudelijk reglement van kracht als nadere uitwerking van de taken.

Binnen de CvK is de functie van penningmeester (procuratie) en boekhouder gescheiden. Jaarlijks worden een jaarrekening en een begroting opgesteld, die onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad worden gecontroleerd en vastgesteld.

Vanuit de CvK is een aantal leden belast met de uitvoering van deeltaken. In een aanhangsel bij het reglement zijn deze taken beschreven. We onderscheiden:

- Onderhoudsgroep: kerkelijke eigendommen.
- Verkoop collectebonnen: op de 1^e en 3^e maandag van de maand (m.u.v. juli/augustus).
- Telgroep: tellen en afstorten bij de bank van collecten.
- Contact kostersgroep: verhuur en zaken van personele aard.
- Kerktelefoon: aansluitingen en tarieven.
- Bijdragen: VVB.

Verhuur van lokaliteiten en de kerkzaal wordt namens de CvK verzorgd door de kostersgroep.

Orgelcommissie

Deze commissie regelt de muzikale begeleiding in de kerkdiensten en is belast met het onderhoud van het orgel. De commissie bestaat uit een zestal leden, die voor vier jaar worden benoemd met instemming van de kerkenraad. De commissie organiseert het verjaardagsfonds, waarvan de opbrengst bestemd is voor de kerk, ter dekking van een deel van de onderhoudskosten van het orgel.

Kerkelijk bureau (KB)

Het doel van het KB is het bijhouden van de kerkleden administratie. Tenzij dit is aangegeven, worden de leden ook gemeld aan/door L.R.P. Er wordt gebruik gemaakt van geïntegreerde computerprogrammatuur, waar ook de boekhouder gebruik van maakt voor de financiële administratie. De werkzaamheden van dit bureau worden verzorgd door een persoon die door de kerkenraad voor vier jaar wordt benoemd. Het college van Kerkrentmeesters is daarbij de verantwoordelijke kerkenraadscommissie. Het KB is het informatiepunt voor allerlei kerkelijke activiteiten en kerkelijke publicaties. De aan het KB verbonden kosten worden op declaratiebasis door de CvK vergoed. Voor het gebruik van de eigen computer wordt een vergoeding gegeven.

Preekvoorziening

Voor zover de eigen predikant niet voorziet door ruilbeurten, verzorgt een tweetal gemeenteleden de preekvoorziening in de kerkdiensten als subcommissie van Commissie Beleid.

Tijdig wordt in overleg met de eigen predikant een rooster opgesteld en worden contacten gelegd met predikanten. Verder wordt contact gehouden met de scriba van de Nederlands Hervormde gemeente inzake gezamenlijke en bijzondere diensten. Eén van de leden van deze groep informeert de pers over de voorgangers in de kerkdiensten. Ter voorziening in vacatures, worden personen vanuit de kerkenraad benaderd en ter benoeming voorgedragen. De kosten verbonden aan de uitvoerende werkzaamheden worden op declaratiebasis door de CvK vergoed.

Jeugdwerk

In het jeugdbeleidsplan 1999-2003 komt onder het hoofdstuk DIENEN voor:

Oppasdienst

Voor de leeftijdsgroepen 0-3 jaar en 3-5 jaar regelt een tweetal personen (vrijwilligers) tijdens de kerkdiensten op de zondagmorgen opvang voor kinderen. Met een groep personen wordt volgens een rooster deze dienst gedraaid in de benedenruimtes van de kerk. Op de deelnemende ouders wordt een beroep gedaan hierin mee te werken. Het jeugdplatform stelt financiële middelen ter beschikking.

Clubwerk

Voor de leeftijdsgroep 10-13 jaar wordt in het winterseizoen eens per twee weken club gehouden. Het seizoen wordt (bij voldoende belangstelling) meestal afgesloten met een clubkamp.

Solid Friends

Voor de leeftijdsgroep 14-16 jaar wordt in het winterseizoen eens per 2 weken een gezellige avond gehouden. Dit seizoen wordt bij voldoende belangstelling afgesloten met een kamp.

Bloemencommissie

Deze subcommissie van commissie Pastoraat, heeft als doel:

Bezoek en bloemen brengen aan zieken, bejaarden en andere gemeenteleden. De volgende personen komen voor een bezoek in aanmerking:

zij die langer dan vier weken aan huis en bed gebonden zijn;

elk gemeentelid vanaf de 80^{ste} verjaardag;

alleenstaanden vanaf de 75^{ste} verjaardag ieder jaar;

bij de viering van een huwelijksjubileum, te beginnen bij het 40-jarig huwelijksjubileum, daarna 45, 50, 55 enz.

Ook regelt deze commissie de bestemming van de bloemen voorin de kerk tijdens de kerkdienst en het liturgisch bloemschikken

Kerkblad “Holtens Kerknieuws”

Het PKN Holtens Kerknieuws verschijnt periodiek onder redactie van een commissie, die kopij verzamelt, beoordeelt en het kerkblad laat drukken.

De eigen redactie bestaat uit vier personen de predikant, 2^e preses, de 2^e scribe en 1^e scribe of een ander kerkenraadslid. De verspreiding van dit blad wordt verzorgd door een groep vrijwilligers. Ook is het mogelijk het Holtens Kerknieuws per e-mail te ontvangen.

Elke week wordt er een digitale nieuwsbrief gestuurd naar gemeenteleden die zich hier op geabonneerd hebben.

Beroepingscommissie

Deze commissie wordt ad hoc gevormd bij een vacature in de predikantsplaats.

Voor deze commissie is een taakomschrijving opgesteld, waarin ook wordt ingegaan op de samenstelling.

Commissie Beleid neemt op het geëigende moment hiertoe initiatieven.

Diaconaal beleidsplan

Algemeen.

Diaconaat is een roeping van de christelijke gemeente om oog en oor te hebben voor in het bijzonder vergeten/veronachtzaamde (groepen van) mensen die zowel in de gemeente als daarbuiten in de knel zijn gekomen in maatschappelijke verhoudingen of verdrukt worden door maatschappelijke oorzaken. In de kerkorde wordt in ordinantie 3 art. 13 een beschrijving gegeven van het dienstwerk van de diakenen.

Deze taken komen in dit beleidsplan tot uitdrukking.

Het werk van ZWO wordt onder verantwoordelijkheid van de diaconie door een speciale commissie uitgevoerd. Om inzicht te krijgen in de sociale structuur van de eigen kerkelijke gemeente maakt de diaconie gebruik van (summiere) algemene ledengegevens van het kerkelijk bureau (leeftijdscategorieën en burgerlijke staat). Diaconale activiteiten worden daarop afgestemd. De aan de wijkteams verbonden diakenen zijn “voelhorens” voor specifieke persoonlijke problematieken.

Deze worden veelal het eerst geconstateerd door het pastorale team (ouderlingen en/of wijkteammedewerker).

Voor zover mogelijk en nodig werkt de diaconie samen met andere (hulpverlenende en maatschappelijke) organisaties buiten de eigen kerkelijke gemeente.

Uit het college van diakenen wordt een dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen adjunct, die voor zover nodig de urgente zaken afhandelen.

De geldelijke middelen worden verkregen uit collecteopbrengsten tijdens de eredienst en uit schenkingen/giften. De penningmeester beheert de financiële middelen gescheiden van de andere kerkelijke middelen. Tijdelijke overschotten worden via Oikocredit ter beschikking gesteld voor projecten elders in de wereld. Hiervoor worden certificaten van €226,89 verkregen. Bij een tijdelijk liquiditeitstekort kan (zonder specificatie) een beroep gedaan worden op het CvK.

Activiteiten binnen de kerkelijke gemeente.

Ouderenwerk

Aangezien een groot deel van de gemeenteleden ouder is dan 60 jaar (ongeveer een derde) richt de diaconie zich in een aantal activiteiten op deze groep. Deels verblijven deze personen in het zorgcentrum De Diessenplas, deels woont men nog zelfstandig of aan/inwonend bij familieleden.

Deze diaconale activiteiten richten zich zowel op ontspanning als op (sociale) ontmoetingen.

In het voorjaar wordt er een senioren middag en een middagreisje georganiseerd voor personen >70 jaar. Daarbij wordt tijdens de busreis een bezoek gebracht aan een bezienswaardigheid en wordt de middag afgesloten met een gemeenschappelijke broodmaaltijd.

Met Kerst wordt in eigen beheer een fruitbakje samengesteld en bij de ouderen bezorgd. De Kerstbijeenkoms t voor ouderen wordt door de diaconie georganiseerd en financieel ondersteund.

Verder neemt en ondersteunt de diaconie initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn.

Eredienst

De ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten komt tot uitdrukking door een drietal diakenen die collecteren voor de in het collecterooster vastgestelde bestemmingen. Eén van de diakenen verzorgt voor aanvang van de kerkdienst t.b.v. de luisteraars naar de kerkradio de aankondiging van de liederen en de schriftlezingen. Namens de diaconie regelt een gemeentelid het vervoer van bewoners van de Diessenplas naar ‘De Kandelaar’. Wezenlijk voor het dienstwerk van de diakenen is de dienst aan tafel van de Heer.

De diakenen aan de avondmaalstafel maakt zichtbaar wat staat in lid 3 van art. 1 van de kerkorde: ‘Betrokken in Gods toewending tot de wereld.’

Kerkenraad en kerkelijke verbanden

Alle diakenen hebben zitting in de kerkenraad en hebben als zodanig zitting in een van de kerkenraadscommissies. Eén lid van het moderamen (bij voorkeur de voorzitter) heeft zitting in de kleine kerkenraad. Naar klassikale (S.O.W.) verbanden wordt een diaken afgevaardigd.

Activiteiten buiten de kerkelijke gemeente.

Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande. Om deze taak uit te kunnen voeren is samenwerking met de andere plaatselijke kerken noodzakelijk.

Burgerlijke overheid

Enkele keren per jaar komt het Diaconaal Netwerk bij elkaar. Hier worden twee diakenen van onze gemeente naar toe afgevaardigd. In het diaconaal netwerkoverleg komen alle actuele sociale maatschappelijke problemen in de gemeente Rijssen-Holten aan de orde. Daar waar nodig en mogelijk nemen de diaconieën ook deel aan hulpprogramma's. Op initiatief van de diaconieën is een kerstpakketten project, voor de minima gestart, waarvoor de gemeente uit hun bestand en met instemming van de personen adressen levert en de diaconieën de financiële middelen en de menskracht leveren.

Via de Stichting Welzijn Ouderen Rijssen-Holten neemt de diaconie deel aan beleidsadvisering in het ouderenbeleid en aan welzijnsactiviteiten gericht op ouderen (W.M.O.).

Werkgroep kerkradio

Deze werkgroep verzorgt voor de luisteraars naar de kerkradio van de beide PKN kerken maandelijks een uitzending van verzoekplaten. De uitvoering is in handen van een groep vrijwilligers. Eén van de diakenen is contactpersoon voor aanvragen en belt de betreffende luisteraar waarvoor een verzoek wordt gedraaid.

Klassikale, regionale en landelijke activiteiten.

Met andere gemeenten wordt in classicaal en regionaal verband (P.K.N.) samengewerkt. Veelal hebben deze contacten een informatief karakter. Diaconale projecten voortkomende uit deze samenwerking worden financieel ondersteund voor zover zij voorkomen op de betreffende advieslijsten. Aanvragen voor steun door andere organisaties worden niet gehonoreerd, tenzij hiervoor dringende redenen aanwezig zijn. Voor zover de aanvragen een ZWO - karakter hebben, worden deze doorgeleid naar de ZWO - commissie.

Taakomschrijving kerkenraad

(overeenkomstig de kerkordelijke regelingen)

Doelstelling

De kerkenraad is het beleidsorgaan in de gemeente. Zij dient leiding te geven aan de opbouw van de gemeente en haar dienst in de wereld. De visie van de kerkenraad is hierin richtingbepalend voor het te voeren beleid.

Samenstelling

Alle ambtsdragers hebben zitting in de kerkenraad. De leiding van de vergadering is opgedragen aan de

1^e preses, die wordt bijgestaan door de 1^e scriba, ter vastlegging van het verloop van de vergadering en de besluiten. Beide personen hebben een plaatsvervanger bij afwezigheid (2^e preses en 2^e scriba). Deze vier personen fungeren als zodanig ook in de kleine kerkenraad en vormen het moderamen. Het moderamen heeft geen bevoegdheden.

Bevoegdheid en taak

De bevoegdheid van de kerkenraad is ontleend aan de kerkorde. De kerkenraad kan ter voorbereiding op de besluitvorming advies inroepen van één of meer kerkenraadscommissies. Ook kan de kerkenraad tot de conclusie komen dat het gewenst is om alvorens te besluiten, de gemeente te horen d.m.v. gemeente- of wijkavonden. De kerkenraad ziet erop toe dat genomen besluiten ook conform worden uitgevoerd. Daarbij kunnen de kerkenraadscommissies worden ingeschakeld. De kerkenraad wijst uit haar midden vertegenwoordigers aan naar de hogere vergaderingen.

De kerkenraad ziet erop toe dat de financiële stukken van de Kerk, Diaconie - Z.W.O. en Jeugdplatform

éénmaal per jaar worden gecontroleerd (taak kerkenraad i.p.v. kerkrentmeesters).

Taakomschrijving kleine kerkenraad

Doelstelling

De kleine kerkenraad is het dagelijks bestuursorgaan van de kerk en zorgt voor de afhandeling van spoedeisende zaken. Tevens is zij verantwoordelijk voor de communicatie tussen de kerkenraadscommissies, wijkteams en kerkenraad.

Samenstelling

De kleine kerkenraad wordt zodanig samengesteld, dat alle kerkenraadscommissies en alle wijken door ambtsdragers zijn vertegenwoordigd. Verder nemen hieraan deel de 1^e en 2^e preses, de 1^e en 2^e scriba, een diaken en een jeugdouderling en een ouderling kerkrentmeester (combinaties zijn mogelijk en wenselijk). Bij verhindering wordt er gezorgd voor een vervanger.

Werkwijze

De kleine kerkenraad vergadert maandelijks, met uitzondering van de vakantieperiode. De 1^e preses heeft hierbij de leiding en zorgt voor een goede voortgang in de vergadering (vervanging door 2^e preses).

De 1^e scriba is het postadres van de kerkenraad en zorgt ervoor dat alle voor de besluitvorming benodigde stukken aan de kerkenraadsleden worden verstrekt of ter inzage liggen.

Het moderamen stelt de agenda op, de 1^e scriba legt in notulen het verloop van de vergadering vast.

De 2^e scriba vervangt de 1^e scriba bij afwezigheid. De 2^e scriba stelt de roosters op t.b.v. de kerkdiensten en overige vieringen, stelt de vergaderschema's op van kerkenraden en diaconie en zorgt voor publicatie van verschijningsdata van het "Holtens Kerknieuws" en actualiseert de samenstelling van kerkenraden en commissies.

De overige leden van de kleine kerkenraad hebben secundair de taak te coördineren tussen hun geleding en de kleine kerkenraad.

Bevoegdheid en taak

De kleine kerkenraad neemt besluiten over spoedeisende zaken die niet direct fundamenteel van karakter zijn. Andere zaken worden door de kleine kerkenraad voorbereid voor besluitvorming in de kerkenraad.

Alvorens een onderwerp ter besluitvorming voor te dragen aan de kerkenraad, kan de kleine kerkenraad zich laten adviseren door één (of meer) kerkenraadscommissie(s).

De kleine kerkenraad volgt de ontwikkelingen in de synode en classis via rapportage, verslagen in de kerkelijke pers en adviseert de kerkenraad omtrent de uitvoering.

De kleine kerkenraad organiseert 1x per jaar een avond voor de wijkteams via de Commissie Pastoraat.

Vier keer per jaar vergaderen de beide kleine kerkenraden van de Kandelaar en de Dorpskerk samen.

Taakomschrijving kerkenraadscommissies

Doelstelling, samenstelling, werkwijze, bevoegdheden en taken van beleidscommissies van de Gereformeerde Kerk in Holten

Doelstelling:

- De kwaliteit van het kerkenraadswerk bevorderen door verwerking en doorgeven van informatie, het voorbereiden van de besluitvorming in de kerkenraad, het onderhouden van contacten met commissies uit de gemeente en beleidsondersteunend en vernieuwend bezig zijn.

Samenstelling:

- In verband met een juiste communicatie met de kleine kerkenraad, is het noodzakelijk dat er vanuit elke commissie iemand zitting heeft in de kleine kerkenraad.
- Wanneer de nieuwe ambtsdragers bekend zijn, komt de Commissie Pastorale zorg, Onderricht en Vorming, met een voorstel voor de indeling van de commissies.
- De kerkenraad stelt (in de eerste vergadering) het aantal en de samenstelling van de commissies vast, met inachtneming van de zwaarte van de taakomschrijving.

Werkwijze:

- Elke commissie vergadert zodra er zich zaken voordoen, waar de commissie zich over moet buigen. De voorzitter van de commissie roept daartoe de leden op.
- Elke commissie kiest een voorzitter en een secretaris en geeft hun namen door aan de kleine kerkenraad (scriba).
- Als er belangrijke zaken zijn die aan de kleine kerkenraad doorgegeven moeten worden, maakt de secretaris een beknopt verslag en zorgt ervoor dat dit vóór de vergadering van de kleine kerkenraad bij de scriba ingeleverd is.
- De afgevaardigde uit de commissie kan toelichting geven tijdens de vergadering van de kleine kerkenraad.

Bevoegdheden:

- Commissies hebben in principe alléén zelfstandige bevoegdheden naar de onder hun taken vallende subcommissies, blijkend uit een opdracht van de kerkenraad. Subcommissies zijn commissies of groepen, die onder de betreffende kerkenraadscommissie werken.
- Adviezen van commissies hebben in het besluitvormingsproces van de kerkenraad een zwaarwegende stem.
- Door de kleine kerkenraad kunnen bepaalde ingekomen stukken ter bestudering aan de commissies worden voorgelegd. In urgente zaken (ter beoordeling aan de kleine kerkenraad), zijn de commissies verplicht hun advies op korte termijn aan de kleine kerkenraad kenbaar te maken.

Taken:

- Zoals vastgelegd op de bijlagen.
- De kerkenraadscommissies zijn zelf verantwoordelijk voor de totstandkoming en uitvoering van de taakomschrijving.

Commissie: Beleid

Korte inhoud

Hieronder vallen: de organisatie van de gemeente, kleine kerkenraad en kerkenraad, 'Holtens Kerknieuws', enquêtes, beroepingswerk, preekvoorziening, benoemingen en taakomschrijvingen van kerkelijke medewerkers en taakomschrijvingen van de commissies in de kerkelijke gemeente.

Taakomschrijving

De commissie:

- Ziet toe op het goed en volgens de Kerkorde functioneren van de kerkenraad, kerkenraad als orgaan van de Kerk. Zij adviseert t.a.v. de samenstelling en werkwijze van de kerkenraad en de van de vergaderingen.
- Ziet toe op de kwaliteit en de inhoud van het 'Holtens Kerknieuws'. Stimuleert opname van belangrijke artikelen van kerkelijke aard. De redactiecommissie van het 'Holtens Kerknieuws' is primair verantwoordelijk voor de uitvoering.
- Organiseert in opdracht van de kerkenraad enquêtes onder de leden van de gemeente om beter inzicht te krijgen over meningen in de gemeente. Zij stelt hiervoor vragen samen, analyseert de antwoorden en rapporteert hierover aan de kerkenraad.
- Organiseert het beroepingswerk en de selectie van kerkelijke medewerkers. Is aanspreekpunt van een te vormen beroepingscommissie en ziet er op toe, dat deze volgens de op te stellen regels werkt. Adviseert de kerkenraad over deze zaken.
- Houdt contact met de personen die de preekvoorziening en de samenstelling van het preekrooster verzorgen.
- Ziet toe op de toepassing van de taakomschrijving van de diverse kerkenraadscommissies.
- Ziet toe op taak- en doelstellingen van het werk van de onder de commissie vallende subcommissies.
- Houdt regelmatig contact met de subcommissies voor bespreken en stimuleren van activiteiten.
- Volgt de landelijke en plaatselijke ontwikkelingen in het proces van "Samen op weg" en adviseert de kleine kerkenraad met betrekking tot de mogelijkheden/wenselijkheden.

N.B. Voor de onder deze commissie horende subcommissies zie: structuur kerkenwerk.

Commissie: Pastoraat

Korte inhoud

Begeleiding van ambtsdragers, predikant, pastorale medewerkers en wijkteammedewerkers. Organisatie van het pastorale werk in de gemeente. Ook houdt deze commissie toezicht op en begeleiding van eredienst, liturgie, prediking, gespreks- en bijbelgroepen, gemeentetoerusting en gemeenteavonden.

Taakomschrijving

De commissie:

- Ziet er op toe dat ambtsdragers en wijkteammedewerkers worden toegerust, door o.a. het selecteren van cursussen en lectuur.
- Fungeert als vertrouwenscommissie voor ambtsdragers met specifieke (pastorale) problemen in hun wijk of persoonlijk.
- Evalueert éénmaal per jaar met de nieuwe ambtsdragers de ervaringen en problemen in het lopende seizoen. Zonodig ook met de overige ambtsdragers.
- Behandelt de map voor nieuwe ambtsdragers.
- Evalueert eenmaal per jaar met de vertrekkende ambtsdragers.
- Organiseert jaarlijks een avond voor wijkteammedewerkers en ouderlingen.
- Adviseert de kleine kerkenraad inzake klachten, vragen en/of opmerkingen van pastorale aard.
- Fungeert als vertrouwenscommissie van de predikant en pastorale medewerkers. Bespreekt met hen vragen/kritiek t.a.v. hun functioneren.
- Doet een voorstel tot vervulling van vacatures in de kerkenraadscommissies, in verband met aftredende ambtsdragers.
- Zorgt voor tijdige vervanging/waarneming van ambtsdragers bij ziekte en/of verhindering.
- Behandelt ingebrachte bezwaren van kerkenraads- en gemeenteleden tegen kandidaat ambtsdragers en adviseert daarover aan de kerkenraad.
- Fungeert als aanspreekpunt voor de Eredienstcommissie en beoordeelt voorstellen van deze commissie.
- Adviseert de kleine kerkenraad en de Eredienstcommissie ten aanzien van liturgische vormen en mogelijkheden van vernieuwing.
- Neemt initiatieven voor het organiseren van specifieke gespreksgroepen, op verzoek van de kerkenraad of via de kerkenraad op verzoek van de gemeente. Stimuleert gemeenteleden hieraan deel te nemen. Onderhoudt contacten met de gespreksleiding.
- Neemt initiatieven ten aanzien van toerusting van de gemeente. Selecteert en bereidt onderwerpen voor ten behoeve van gemeenteavonden.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van al het missionaire werk in de gemeente.
- Adviseert op verzoek van de kleine kerkenraad over bovengenoemde onderwerpen.
- Ziet toe op de zorg voor het dovenpastoraat en SIEN (eerder Philadelphia).

N.B. Voor de onder deze commissie horende subcommissies zie: structuur kerkenwerk.

Commissie: College van Kerkrentmeesters.

Korte inhoud

Hieronder vallen: financiën en beheer, kostensteam, kerktelefoon, orgelfonds, organisten en collecterooster.

Taakomschrijving

De commissie:

- Onderhoudt met de kerkenraad contact t.a.v. begroting, exploitatierekening, vaste vrijwillige bijdrage, kostenontwikkelingen, huisvesting predikant en benoemingen in deze commissie.
- Fungeert als vertrouwenscommissie voor het kostensteam.
- Ziet toe op het goed functioneren van de kerkradio-dienst voor gemeenteleden thuis.
- Fungeert als aanspreekpunt voor de orgelcommissie.
- Ziet toe op de samenstelling van het collecterooster en een evenwichtig collecte programma.
- Functioneert als aanspreekpunt voor het kerkelijk bureau, volgt de ontwikkelingen omtrent registratie van persoonsgegevens (L.R.P.) en Nederlandse wetgeving.

N.B. Voor de onder deze commissie horende subcommissies zie: structuur kerkenwerk.

Commissie: Jeugdzaken

Korte inhoud

De jeugdouderlingen vormen gezamenlijk commissie jeugdzaken en zijn verantwoordelijk voor alle kerkelijke activiteiten van de jeugd. Onder deze commissie vallen diverse subcommissies waarin telkens een jeugdouderling zitting heeft.

Onderling stemmen de jeugdouderlingen eventuele problemen af en communiceren dit naar de onder hen vallende subcommissie of subcommissies.

Het Jeugdplatform, ondersteunt commissie jeugdzaken bij specifieke taken. Jeugdplatform ziet toe op het functioneren van de jeugd gerelateerde aangelegenheden volgens het jeugdbeleidsplan, ze draagt verantwoording af aan commissie jeugdzaken, welke op haar beurt verantwoording afdraagt aan de kerkenraad.

Taakomschrijving

- De jeugdouderlingen hebben periodiek overleg met de onder hen vallende groep of groepen en koppelen dit onderling terug. Binnen de jeugdouderlingen wordt een voorzitter c.q. aanspreekpunt benoemd die zaken terug koppelt in de Kerkenraad of Kleine Kerkenraad.
- Het opvullen van vacatures wordt in elk groepje in overleg met de jeugdouderling geregeld, bij eventuele problemen wordt dit teruggekoppeld.
- Bij voorkeur aan het begin en aan het einde van het seizoen hebben de jeugdouderlingen een gezamenlijk overleg met het Jeugdplatform, periodiek hebben de jeugdouderlingen onderling een overleg.
- Neemt initiatieven voor het organiseren van het jeugdpastoraat. Selecteert en verzorgt de voorbereiding van onderwerpen voor het jeugdpastoraat. Stimuleert jongeren hieraan mee te doen.

Taakverdeling Jeugdouderlingen:

De jeugdouderlingen kennen de volgende taken

Club, Catechese, Krabbeldienst, Kleine Kerkenraad, Grote Kerkenraad, Jeugddienst, Jeugdplatform, Kindernevendienst, Oppasdienst en Solid Friends.

N.B. Voor de onder deze commissie horende subcommissies zie: structuur kerkenwerk.

Wijkteam

Taakomschrijving wijkteam medewerker in de PKN Gereformeerde Kerk te Holten:

1. Algemeen:

Heel veel werk in de kerk wordt verzet door mensen, die liever niet teveel in schijnwerpers willen staan.

Zij begrijpen wel, dat je elkaar als gelovigen vast zult moeten zien te houden. Dat vasthouden begint met omzien naar elkaar. Belangstelling hebben voor elkaar. Die belangstelling krijgt organisatorisch vorm in functies van (jeugd-, bejaarden-)ouderling, diaken of wijkteam medewerker. De belangstelling mondt uit in gemeenteleden al of niet thuis te bezoeken. Elk wijkteam heeft een budget van €80,00 per jaar te besteden.

2. Aanstelling:

- Een wijkteammedewerker wordt door de kerkenraad aangesteld voor een periode van vier jaar. Verlenging met één jaar is mogelijk.
- Aanstelling vindt plaats op voordracht van het wijkteam en vangt aan per september van het desbetreffende jaar.

3. Taakuitoefening:

- De wijkteammedewerker onderhoudt namens de kerkenraad contact met een beperkt aantal adressen.
 - (ca. 10) in een wijk van de gemeente.
- De wijkteammedewerker probeert het omzien naar elkaar vorm te geven door middel van:
 - a. Het afleggen van een welkomstbezoek bij nieuw ingekomen leden;
 - b. Het regelmatig contact onderhouden met de toegewezen adressen;
 - c. Bij verjaardagen van oudere gemeenteleden vanaf hun 75^{ste} verjaardag tot hun 80^{ste} verjaardag bezoekt de wijkteammedewerker de jarige;
De wijkouderling bezoekt de jarigen vanaf hun 80^{ste} verjaardag!
 - d. Bij geboorte van een baby een bloemengroet brengen;
(N.B. andere bloemengroeten regelt de bloemen commissie);
 - e. Belangstelling tonen bij bijzondere gelegenheden, zoals doop, geloofsbelijdenis doen, huwelijk en jubilea, ziekte en ziekenhuisopname, overlijden en andere bijzondere gebeurtenissen, waarvan men in kennis is gesteld;
 - f. Het bevorderen van de onderlinge band in een wijk;
 - g. Meehelpen bij de organisatie van wijkavonden, groot huisbezoek enz.;
 - h. Deelnemen aan de vergaderingen van het wijkteam.

4. Vorming en toerusting:

Op verzoek kunnen vormings- en toerusting bijeenkomsten worden georganiseerd. Te denken valt om één maal per twee jaar de wijkteammedewerkers te ondersteunen door middel van thema-avonden, gesprekstraining of een andere vorm van toerusting.

5. Geheimhouding:

Net als voor ambtsdragers, geldt ook voor wijkteammedewerkers geheimhouding van hetgeen hem of haar vertrouwelijk ter kennis is gebracht.

De WTM'er brengt elke Kerstperiode een kerstbakje bij de ouderen > 75 jaar. (2014 vanaf 76 jaar en elk jaar oplopend tot de 80 jarige leeftijd is bereikt is

Ook brengen zij in de eerste maand van het kalenderjaar de enveloppen 'Actie Kerkbalans' rond en halen die weer op.

ORGANOGRAM

